

2026 年度  
泉州市城市管理综合考评  
中心  
单位预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	12
三、单位主要工作任务.....	12
<b>第二部分 2026 年度单位预算表</b> .....	16
一、收支预算总表.....	17
二、收入预算总表.....	18
三、支出预算总表.....	19
四、财政拨款收支预算总表.....	20
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	21
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	22
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	23
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	24
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	25
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	26
<b>第三部分 2026 年度单位预算情况说明</b> .....	27
一、预算收支总体情况.....	28
二、一般公共预算拨款支出情况.....	28
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	29

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	29
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	29
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	30
七、预算绩效目标情况.....	31
八、其他重要事项说明.....	33
第四部分 名词解释.....	35

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

泉州市城市管理综合考评中心的主要职责是：持续秉持“人民城市人民建、人民城市为人民”“城市不仅要有高度，更要有温度”“城市管理应该像绣花一样精细”等重要理念，按照中央城市工作精神、市委、市政府决策部署和主管局重点工作任务，根据《泉州市市容和环境卫生管理条例》等相关法律法规，聚焦“奋勇争先、再上台阶”，按照深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动部署，结合“抓项目、促发展”系列专项行动和巩固拓展“抓城建提品质”专项行动，对标对表城市管理精细化、创城创卫常态化要求，扎实开展城市管理综合考评、城乡人居环境整治考评等各项工作，为市民群众营造干净整洁、宜居宜业的生活环境。

（一）工作机制标准不断健全深入贯彻落实市委、市政府决策部署和主管局工作要求，围绕基层减负工作，巩固拓展“抓项目、促发展”系列专项行动，落实城市管理精细化、创卫创城常态化工作，持续推动城市管理综合考评、城乡人居环境整治考评等各项任务走实走深、落实落细

1. 落实基层减负工作。按照有关基层减负工作部署要求，暂停每月通报建成区内各区、各点位市容环境卫生考评成绩及排名，不再通报建成区以外的各地、各乡镇、村居、道路等城乡人居环境整治考评成绩及排名，调整为点评分析各地区行业管理部门、点位考评整治工作情况。

2. 优化考评工作事项。为贯彻落实中央、省市有关精简

优化基层考核工作的文件精神 and 泉州市绩效管理工作方案的通知要求，印发《关于调整中心城区相关考评工作事项的通知》（泉考评〔2025〕10号）、《关于调整中心城区考评项目中饲养家禽考评标准的通知》、《关于进一步优化调整农村人居环境整治考评标准的通知》等文件，对考评项目、申诉报告及跨界处理、成绩核算、考评结果运用等部分考评工作事项进行优化调整，进一步优化完善市容和环境卫生考评制度，确保考评工作更加客观、科学、公正。

3. 完善考评工作机制。一是推动科学考评精准考评。按照市委、市政府工作部署和主管局的工作要求，结合爱国卫生和蚊媒消杀工作全面排查摸底情况，为实现主要问题从精准发现到整改落实的闭环管理，推进科学考评精准考评，印发《泉州市城市管理综合考评中心关于开展科学考评精准考评的工作方案》。二是强化考评导向性。根据上级会议精神及泉州市基孔肯雅热疫情防控指挥部关于疫情防控巩固阶段任务安排，将蚊媒指数监测结果纳入考评评分，进一步巩固常态化蚊媒防控成果；印发《关于调整中心城区考评项目中饲养家禽考评标准的通知》，加大违规饲养鸡鸭等家禽家畜考评力度，调整中心城区考评项目中饲养家禽家畜考评标准。三是强化考评问题整改。将考评成绩纳入“2025年卫生城市（市容市貌）考评”绩效指标中“城乡管理综合考评”的考核内容，针对考评情况不理想的责任单位开具建议函、提醒函，强化考评督办力度，推动属地完善自查自纠机制。

4. 细化内部管理制度。一是抓实考评业务培训。常态化开展考评业务培训，对考评标准、考评工作模式及日常考评存在的不足等内容进行培训，增强考评工作的靶向性与精准性，全面提升考评队伍专业素养和业务能力。同时，在内部培训的基础上，深化层级指导机制，推动培训指导力量下沉。二是优化中心车队管理。制定《泉州市城市管理综合考评中心车辆安全生产标准化运行管理制度》，从制度上规范车队安全用车；起草《泉州市城市管理综合考评中心车队驾驶员工作考核方案》，持续完善“一车一档”管理工作。

（二）城乡管理综合考评不断推进开展考评 11196 次，督改解决问题 10 万余处，持续巩固城乡市容市貌治理成果，扎实推进城乡融合发展和乡村全面振兴

1. 常态化开展综合考评。①城市管理综合考评。2025 年共抽评 772 个次社区、956 条次主次干道、359 个次集贸市场、440 条次内沟河、90 条次江岸带、1019 座次公厕、40 个次街坊广场等，督改问题 45796 处。根据《泉州市物业管理提升专项行动方案》及《泉州市住宅小区市容和环境卫生管理提升考评方案》等文件精神，全年共考评住宅小区 1047 个次、督改问题 11520 处，特别是对见龙亭小区、美仙山花苑、海星小区等保障性住房、老旧小区等薄弱小区开展差异化巡查考评，以问题为导向，主动聚焦短板，精准提出意见和优化建议，推动小区管理相关单位正视问题、落实整改，实现以评促改、以改促管，切实提升薄弱小区的管理水平和环境水

平；做好市政公用设施精细化考评，考评公园 156 个次，督改问题 1060 处；开展道路绿化专项考评，抽评道路 709 段次，督改问题 8117 处；结合泉州考评微信公众号和 114 群众热线举报，2025 年共开展 4 期路面井盖设施管养专项考评，发现并督促解决问题 1049 个。②城乡人居环境整治考评。2025 年对 10 个县（市、区）145 个乡镇累计抽评 2514 个村居、1050 段次道路、120 段次高速公路县域连接线、497 段次海（江）岸段、806 座次农村公厕，督改问题 43970 处；将住宅小区项目考评延伸覆盖至中心建成区以外区域，共暗访检查住建行业管理部门的点位 477 个，督促各类问题 3772 处。通过常态化、精细化的考评，助力提高城市品质，合力提升乡村颜值。

2. 精细化开展专项考评。对重点水系、海漂垃圾、高速连接线等多个专项开展抽评 1902 个次，督改问题 11491 处，进一步提升精细化管理水平。其中，①市级城建 PPP 项目维护管养考评。对水线公园、山线绿道、快速通道等三个市级城建 PPP 项目开展 12 期专项考评，督改问题 1433 处。②高速出入口及与县域连接线考评。优化考评模式，每季度全覆盖考评高速出入口广场，每月随机抽评县域连接线并纳入城乡人居环境整治道路考评项目，共抽评县域与高速出入口连接线 120 条次，督改问题 869 处；考评高速出入口广场 236 个次，督改问题 913 处。③海漂垃圾治理考评。对全市海岸带（近岸海域和海岸线向陆一侧 200 米的陆域）的环境卫生



情况开展考评，共抽评海岸带 497 段次，督改问题 3454 处。

④重点水系环境卫生管理专项考评。按照主管局工作部署，为进一步推进我市城区水环境治理工作，合力改善城市水环境质量，组织开展水环境管理专项巡查，共巡查河渠 428 段，排查问题 1050 处。同时结合实际制定《泉州市中心城区重点水系环境卫生管理专项考评方案（试行）》，常态化抓好我市水环境管理工作。

3. 针对性开展巡查考评。针对群众关心关注的卫生死角、废品流动收购车辆、城市建筑垃圾整治、中心城区市政设施等薄弱环节开展专项巡查。①卫生死角。全面排查中心城区卫生死角情况，建立数据库并实行动态管理，每月对卫生死角整治情况开展抽查，抽查情况计入区当月综合成绩；自建立数据库以来共登记问题 913 个，2025 年开展卫生死角专项回访 8 期、回访问题 729 个次，截至目前已销号卫生死角问题 431 处，余 482 处在督办中。②城市建筑垃圾。根据《泉州市城市建筑垃圾专项整治工作方案》（泉城管〔2024〕124 号）等相关文件要求，组织对中心城区和各县（市、区）开展建筑垃圾收集点和中转场（站）、建筑垃圾乱堆放专项巡查及回访，共排查问题 543 处，其中建筑垃圾收集点和中转场（站）问题 143 处、建筑垃圾乱堆放问题 400 处。③废品收集站点。根据《关于开展中心城区废品收集站点及周边市容环境卫生专项考评的通知》，组织抽查中心城区废品收集站点及其周边市容环境卫生整改情况，共抽查废品收集站点

503处，其中整改219处、整改不彻底101处、未整改183处。④市政设施管养。组织对中心城区主次干道市政设施管养情况开展专项巡查，发现465处问题；并抽查回访问题94处，其中已整改80处、未整改10处、整改不到位4处，整改率85.11%。⑤垃圾分类评估。根据《泉州市城管局关于印发〈泉州市城市生活垃圾分类工作评估办法〉的函》（泉城管函〔2025〕24号）要求，重点组织对各县（市、区）居民小区、公共机构、公共场所及经营区域等4类点位开展垃圾分类实地评估工作，共实地评估点位1151个次，并形成工作报告呈报主管局。

### （三）服务保障工作不断提升

1. 抓好世遗点及周边环境卫生考评。为贯彻市委、市政府工作部署，落实我市2025年《政府工作报告》提出要“致力打造世界遗产保护利用典范城市”、“致力打造世界海丝多元文化旅游目的地”等工作目标任务，2025年常态化对22处世遗点及2处海丝申遗点周边的环境卫生开展全覆盖考评，共考评341个（次）点位，督改问题2051处，多数世遗点及属地相关责任单位坚持问题导向，强化责任落实，扎实开展市容环境卫生整治提升工作，切实改善旅游环境。

2. 保障市容市貌观察团督导。2025年市容市貌观察团共选取2个专项开展了33期督查，其中住宅小区市容和环境卫生专项共开展24期、督查点位45个，将保障性住房、安置小区等作为重点类型，对见龙亭小区、金凤屿西区等点位进

行穿透式督查；住宅小区整治情况“回头看”4期、督查点位6个；城乡人居环境整治专项开展5期、督查点位6个。督查过程中，观察团调查研究各地存在的共性问题、“疑难杂症”并提出切实可行的建议，督促责任单位整改存在的问题，同时当期评分计入该项目当月考评成绩。每次现场督查均安排在泉媒体跟踪报道，对落后的督查对象进行曝光，对进步明显、机制创新的对象进行宣传报道，树立典型。观察团重点在推动各地强化责任落实、凝聚工作合力、提升环卫作业质量、落实问题整改等方面下功夫，提出建设性意见和切实可行的方案，助力各地积极探索创新工作举措，推动市容和环境卫生管理精细化、常态化、长效化。

3. 开展重要节假日巡查。根据上级有关工作部署，在春节、元宵节、五一劳动节、中秋国庆双节等重要节假日期间累计对古城片区及蟳埔码头等重点点位以及申遗景区、遗产点、交通免费接驳点等区域开展专项巡查12期，累计排查问题2183处。其中春节期间巡查3期，发现问题97处；元宵节期间巡查2期，发现问题92处；五一节期间巡查3期，累计排查问题527处；国庆中秋双节期间巡查4期，累计排查问题1467处。

4. 强化重大活动点位巡查。按照市委、市政府相关工作任务安排，为保障世界互联网大会数字论坛、全国博士后创新创业大赛、海丝国际文化艺术节等各类市级重大活动及接待宾客等，对重点路线及酒店、场馆等重点点位组织8期市

容环境卫生专项巡查，保障主次干道及场馆周边市容环境卫生整体面貌，累计排查问题 738 处，巡查发现问题均第一时间督促各相关责任单位立即整改反馈。

#### （四）城市正能量宣传不断扩充

1. 抓好群众举报件整改督促。自 2012 年 2 月开展“有奖举报”以来，市民积极参与城市管理，中心通过 24 小时 114 热线、微信等平台累计受理 32284 件。2025 年共受理投诉件 371 件，已整改 371 件，整改率 100%，整改效果符合群众要求。

2. 抓好城市考评工作宣传。按照市委、市政府的决策部署和主管局的工作任务，结合创卫创城常态化工作要求，与泉州晚报、泉州广播电视台等媒体联办专栏，对管理经验优秀的考评对象进行宣传报道。2025 年来共在泉州晚报“城乡卫生在考评”专栏、泉州广播电视台“考评播报台”专栏及其他纸质媒体、网络媒体专栏播报 278 篇次。同时，在“泉州考评”微信公众号以“争优争先争效考评在行动”“考评连环画”等为主题发布信息 75 篇次。

#### （五）党建各项工作不断深化

1. 持续深化党建工作。一是严格落实“第一议题”制度，坚持以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为主线，深入学习贯彻党的二十届三中、四中全会和省委十一届八次、九次全会及市委十三届九次、十次全会精神。二是扎实开展“四强”党支部建设，打造党建品牌《快速高效下沉

式服务，打通城市管理“神经末梢”——“党员突击队+考评攻坚队”守护“海丝泉州”美丽容颜》。三是规范开展发展党员、党费收缴、党员“三诺”等工作，完成预备党员转正工作。扎实开展2024年度组织生活会、民主评议党员和党支部书记抓党建工作述职评议等工作，持续推动“三会一课”“主题党日”等工作提质增效。

2. 抓好全面从严治党主体责任落实工作。认真做好全面从严治党主体责任检查通报问题的整改，认真对照主管局党组检查移交的问题清单，对存在的3处问题进行任务分解、结合考评工作实际细化整改措施，并及时上报整改情况；组织召开深入贯彻中央八项规定精神学习教育、警示教育、纪律专题党课学习和干部职工学习教育，进一步深化党员干部职工对加强党的纪律建设重要性和忽视党纪、违反党纪问题危害性的认识；开展廉政风险点排查工作，印发《关于开展廉政风险点排查工作的通知》，共收回廉政风险和防范排查表28份，其中科级以上人员5份，增强干部职工廉政风险防控意识；按照分级负责原则开展日常廉政提醒谈话工作，加强党员干部职工日常监督管理，促使党员干部职工受警醒、知敬畏、明底线；落实纠治“四风”树新风工作，严格落实中央八项规定及其实施细则精神，在“五一”“国庆”等重要节日节点按要求上报纠治“四风”树新风工作落实情况报告，推动纠治“四风”常态化长效化。

3. 抓好安全生产工作。组织学习领悟习近平总书记关于

安全生产的重要论述和重要指示批示精神，推动理论学习入脑入心、见行见效。在中心工作调度会、周例会、重要时间节点上常态抓好安全生产工作部署，不断强化干部职工安全红线意识和底线思维。持续加大安全生产宣传力度，深入开展“安全生产月”、消防宣传月等主题宣传活动，把一线考评工作和“岗位练兵”同“安全生产月”活动有机结合，丰富和充实安全生产宣传内容。持续开展安全隐患排查，常态开展办公区、考评车辆隐患排查整治，中心车队每周进行车辆安全检查，每月召开行车安全教育例会。

4. 抓好意识形态工作。一是认真组织学习贯彻习近平总书记关于意识形态工作重要论述重要指示精神，深入贯彻落实党中央、省委、市委和局党组关于意识形态工作的有关规定和部署要求，及时修订完善有关工作实施方案，依托“三会一课”、周调度会、月调度会等，切实将意识形态工作与党建、全面从严治党等工作同部署、同研究、同落实。二是抓好网络意识形态工作，严格落实信息公开发布“三审”制，定期不定期开展考评系统、微信平台漏洞扫描自查自纠，认真做好上级移交网络安全漏洞整改和考评系统等保备案更新工作。三是严格做好意识形态领域风险预警研判，组织学习《中国共产党党员网络行为规定》等，印发网络行为提醒函，并在节假日期间均发文和短信要求全体党员干部职工严格做好意识形态（网络安全）工作。四是严肃保密管理工作，定期开展保密自查，常态化强调落实考评保密工作纪律，积

极开展保密宣传教育，组织参加 2025 年保密教育线上培训，集中观看保密警示教育片。此外，考评中心还充分发挥工会、共青团、女工委等群团组织的桥梁纽带作用。组织女职工参观永春县达埔镇制香厂、永春白鹤拳史馆，感受并弘扬泉州传统文化；组织开展“党建引领强技能岗位练兵促提升”主题系列活动，通过业务学习、层级指导和驾驶技能比拼，进一步提高考评队伍的专业水平和攻坚突击能力；组织开展“粽香童趣·欢乐端午”职工团建活动，组织干部职工包粽子和趣味投壶、滚铁环、蒙眼敲锣、沙包投掷等亲子互动活动；积极参加 2025 年“金秋助学”活动，捐赠助学金 1000 元。常态化做好职工医疗互助、生日慰问、“五必访”等工作。一年来，中心群团活动多样，干部职工积极向上、团结奋进氛围浓厚。

**二、单位预算单位构成**

从预算单位构成看，泉州市城市管理综合考评中心包括 2 个科（股）室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	泉州市城市管理综合考评中心

**三、单位主要工作任务**

2026 年，泉州市城市管理综合考评中心主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，按照中央、省、市各项城市工作精神和主管局工作要求，围绕“城市管理应该像绣

花一样精细”“打造宜居、韧性、智慧城市”“坚持人民城市人民建、人民城市为人民”“城市不仅要有高度，更要有温度”“建设宜居宜业和美乡村”等工作目标，结合巩固拓展“抓城建提品质”专项行动要求，扎实推进城乡融合发展和乡村全面振兴，建设世界遗产保护利用典范城市、全国文明城市、国家卫生城市，奋勇争先推进中国式现代化泉州实践。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）推进城乡管理综合考评工作。在做好常态化的城乡管理综合考评的基础上，持续加强对城市管理重点工作以及热点、难点、堵点的考评，特别是贯彻落实市委、市政府决策部署和主管局工作任务，结合当前我市城市管理精细化、创卫创城常态化和巩固拓展“抓城建提品质”专项行动以及“绿满泉城”“污水提质增效”等行动的工作实际要求，全面推进城乡管理综合考评。

（二）进一步优化调整考评标准。根据城市管理最新工作部署和重点任务，结合落实中央有关基层减负相关文件要求，紧扣城市管理核心重点、关键难点，对各项目考评标准进行全面梳理，修订与完善，通过动态调整、精准施策，着力提高考评标准的科学性、精准性。

（三）推进考评工作业务培训。一是抓实考评业务培训。拓展“岗位练兵”形式，由中心考评项目组带头开讲座，通过系统培训让员工熟练掌握考评方案、标准及实操技能，并组织驾驶员技能大比拼，全面提升考评队伍专业素养和业务



能力。二是开展精准减负培训，聚焦考评内容、尺度优化，提高考评工作的精准性、合理性，紧扣基层减负精神，梳理调整与基层实际工作管理脱节，或严厉苛刻内容，进一步统一考评尺度，切实减少基层工作负担。三是积极探索创新业务培训模式，在抓实抓细内部培训的基础上，深化层级指导机制，推动培训指导力量下沉，深入到各县（市、区）、街道（乡镇）、社区等实地指导。

（四）持续推动专项巡查考评。按照上级工作部署，有序开展专项巡查考评工作，推动城市管理顽疾、群众“急难愁盼”的问题逐步解决。一是开展建筑垃圾乱堆乱倒专项考评。排查梳理建筑垃圾乱堆乱倒问题点位，建立动态管理数据库不定期抽查回访，回访结果纳入责任区当月考评成绩。二是开展“滴洒漏”问题专项考评。对道路上运输渣土、砂石、土方、垃圾等物料车辆未采取密闭或其他措施防止物料遗撒，造成路面污染问题开展考评，并将问题整改情况列入考评成绩。三是按照文明城市创建工作要求，持续对市民群众关心关注的卫生死角、废品收购站点及车辆、中心城区市政设施等薄弱环节开展专项巡查考评。四是继续开展中心城区主次干道市政设施专项巡查，重点针对交警交通隔离栏杆、人行护栏等道路隔离设施管养情况开展巡查考评。五是按照城市管理工作推进的节点，确定需要重点推进的事项，针对性开展巡查督导。

（五）全面服务市容市貌观察团开展工作。针对中心城

区市容环境管理基础薄弱、问题易反复的区域（如老旧街区、背街小巷、开放式小区周边等）以及城乡人居环境整治考评情况不理想的村居点位开展专项督促指导。

（六）扎实做好其他各项综合工作。坚定不移落实全面从严治党政治责任，全面抓好党建、党风廉政建设和反腐败工作、意识形态工作。一是贯彻新时代全面从严治党的重要方略，把全面从严治党作为中心工作重点，始终保持反腐败的战略定力和高压态势，坚定不移推进正风肃纪反腐，驰而不息纠治“四风”，不折不扣的将中央八项规定精神落到实处。二是深入学习贯彻党的二十届四中全会精神，巩固深化深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，以作风建设新成效汇聚考评力量。三是落实意识形态工作责任制，加强网络意识形态阵地管理及宣传人员队伍建设，对智能考评系统、微信公众号平台以及中心内部网络等定期开展排查并加固，深化网络问政管理，积极开展保密宣传教育。四是持续抓好单位安全生产、扫黑除恶工作，做好中心车辆安全检查和驾驶员安全管理等工作，坚决守住安全生产底线红线，确保安全生产工作万无一失。

## 第二部分

### 2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1601.14	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	44.45
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	14.50
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	1485.71
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	56.48
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	1601.14	本年支出合计	1601.14
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	1601.14	支出合计	1601.14

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户管 理资金收入	事业 收入	事业单位经 营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计	1601.14	1601.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
泉州市城市管理综合考评中心	1601.14	1601.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1601.14	870.14	731.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.45	44.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	14.50	14.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	1485.71	754.71	731.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	40.39	40.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	14.81	14.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	1.28	1.28	0.00	0.00	0.00	0.00

# 四、财政拨款收支预算总表

## 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1601.14	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	44.45
		九、卫生健康支出	14.50
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	1485.71
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	56.48
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1601.14	支出合计	1601.14

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1601.14	870.14	731.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.45	44.45	0.00
2101102	事业单位医疗	14.50	14.50	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	1485.71	754.71	731.00
2210201	住房公积金	40.39	40.39	0.00
2210202	提租补贴	14.81	14.81	0.00
2210203	购房补贴	1.28	1.28	0.00



六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1601.14
301	工资福利支出	962.64
302	商品和服务支出	581.50
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	57.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

# 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

## 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		870.14
301	工资福利支出	712.64
30101	基本工资	108.06
30102	津贴补贴	50.45
30103	奖金	145.10
30107	绩效工资	35.20
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.45
30110	职工基本医疗保险缴费	13.94
30112	其他社会保障缴费	1.45
30113	住房公积金	40.39
30199	其他工资福利支出	273.60
302	商品和服务支出	157.50
30201	办公费	5.12
30205	水费	1.00
30206	电费	5.00
30207	邮电费	6.00
30209	物业管理费	8.00
30211	差旅费	3.00
30213	维修(护)费	2.50
30215	会议费	1.00
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	1.00
30228	工会经费	4.04
30231	公务用车运行维护费	62.00
30299	其他商品和服务支出	57.84

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	120.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	119.00
其中：（1）公务用车购置费	57.00
（2）公务用车运行费	62.00

## **第三部分**

# **2026 年度单位预算情况说明**

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，泉州市城市管理综合考评中心单位收入预算为 1601.14 万元，比上年减少 6.63 万元，主要原因是科学研判预算支出，压减不必要支出，合理编制预算。其中：一般公共预算拨款收入 1601.14 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 1601.14 万元，比上年减少 6.63 万元，主要原因是厉行节约，减少公务用车运行维护费支出。其中：基本支出 870.14 万元、项目支出 731.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元，结转下年支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 1601.14 万元，比上年减少 6.63 万元，降低 0.41%，主要原因是：厉行节约，减少公务用车运行维护费支出。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公务用车购置费，同时合理保

障了城市管理综合考评、城乡人居环境整治考评等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 44.45 万元。主要用于缴交单位人员基本养老保险支出。

（二）2101102-事业单位医疗 14.50 万元。主要用于单位人员医疗保险缴费支出。

（三）2120199-其他城乡社区管理事务支出 1485.71 万元。主要用于事业在编人员工资、公用经费及项目支出。

（四）2210201-住房公积金 40.39 万元。主要用于本单位干部职工住房公积金支出。

（五）2210202-提租补贴 14.81 万元。主要用于本单位干部职工提租补贴支出。

（六）2210203-购房补贴 1.28 万元。主要用于本单位干部职工购房补贴支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 870.14 万元，其中：



（一）人员经费 712.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 157.50 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

### **（二）公务接待费**

2026 年预算安排 1.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：厉行节约，合理安排预算。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2026 年预算安排 119.00 万元，其中：公务用车运行费 62.00 万元，比上年增加 9.10 万元，增长 17.20%；公务用车购置费 57.00 万元，比上年减少 4.50 万元，下降 7.32%。主要原因是：严格测算公务用车购置费，合理编制预算，保障公务用车购置工作。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2026 年，泉州市城市管理综合考评中心单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

## 综合考评专项巡查费用等专项业务费项目绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	674.00		
	财政拨款：	674.00		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	按时支付聘用制员工人员费用；按签订的合同支付媒体平台宣传费；及时对群众有奖举报进行兑奖；对办公自动化系统、智能考评系统及数据库进行及时维护。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	=90%
	产出指标	时效指标	资金支付及时率	=100%
		数量指标	综合考评巡查次数	≥12 次
		质量指标	综合考评成绩	≥80 分
	效益指标	生态效益指标	城区环境卫生水平	=良好是否良好
	满意度指标	服务对象满意度指标	有奖举报案件举报群众满意率	≥97%

## 公务车购置项目绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	57.00		
	财政拨款：	57.00		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	报废 3 辆皮卡车，按车改后经批准保留考评业务用车 25 辆。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	≥85%
	产出指标	时效指标	采购皮卡车及时率	=及时是否及时
		数量指标	采购皮卡车数量	=3 辆
		质量指标	采购皮卡车是否通过验收并上牌	=合格是否合格
	效益指标	经济效益指标	所采购皮卡车是否超出政府采购网限价	≤99%
	满意度指标	服务对象满意度指标	所购皮卡车是否符合考评组需求	≥90%

### 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2026年，泉州市城市管理综合考评中心单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0.00万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

## **（二）政府采购情况**

2026 年泉州市城市管理综合考评中心政府采购预算总额 92.80 万元，其中：政府采购货物预算 58.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 34.80 万元。

## **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2025 年 12 月 31 日，泉州市城市管理综合考评中心共有车辆 25 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 25 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 25 辆，其中：2026 其他用车 25 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

## **（四）委托业务费情况**

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

## 第四部分

### 名词解释

## 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。